

PPHVADno-2025-6353**Virheellisesti maksetun palkan takaisinperintä**

Työntekijälle (henkilönumero 2000082413) on maksettu virheellisesti liikaa työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisia järjestelyeräkorotuksia 1.6.2023 ja 1.6.2024. Työntekijän tehtäväkohtainen palkka on näiden seurauksena ollut liian iso suhteessa hänen todellisiin tehtäviinsä. Liikaa maksettu palkka peritään takaisin.

Päätöksen peruste

Työntekijälle (henkilönumero 2000082413) on maksettu virheellisesti liikaa työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisia järjestelyeräkorotuksia 1.6.2023 ja 1.6.2024. Työntekijän tehtäväkohtainen palkka on näiden seurauksena muodostunut liian isoksi suhteessa hänen todellisiin tehtäviinsä. Virheen syy on ollut se, että työntekijä on ollut sijoitettuna väärään palkkahinnoitteluryhmään, johon on kohdennettu järjestelyeräkorotuksia. Jos työntekijä olisi ollut oikeassa ja hänelle kuuluvassa palkkahinnoitteluryhmässä, hänelle ei olisi kohdentunut järjestelyeriä.

Työnantajalla on lain mukaan oikeus virheellisesti maksetun palkan ja muun perusteettoman edun takaisinperintään (Työsopimuslaki 55/2001, 2 luku 17§).

Työsopimuslaki 55/2001, 2 luku 17§

56Henkilöstöjohtajan viranhaltijapäätös 6.7.2023 (142/2023)

Päätös

Työntekijälle (henkilönumero 2000082413) virheellisesti liikaa maksettu palkka (perusteeton etu) peritään takaisin. Takaisinperittävä summa on 2376,93. Takaisinperintä tehdään 24 kuukauden aikana alkaen toukokuussa 2025.

Tiedoksi

6.5.2025, vastaanottajat: asianosainen, Monetra Oulu Oy (palkat.pohde@monetra.fi), Viranhaltijapäätökset (vips@pohde.fi), henkilöstöjohtaja. Tiedoksiantaja Elina Aulakoski johdon sihteeri. Lisätietojen antaja palvelussuhdepäällikkö Jari Partanen puh. 044 7030645

Allekirjoitus

Jari Partanen palvelussuhdepäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 06.05.2025 klo 09:37. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 6.5.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 277

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.